



CENTRO SALUS

Centro di assistenza per disturbi cognitivo comportamentali gravi

Via di Galloro 16 – 00072 Ariccia (RM)

REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

Il nostro Centro è accreditato dalla Regione Lazio per il servizio di assistenza semiresidenziale a persone non autosufficienti anche anziane per un massimo di trenta (30) persone al giorno.

Il servizio è finalizzato al trattamento intensivo di persone con diagnosi di demenza associata a disturbi del comportamento di livello significativo non gestibili con altre modalità assistenziali, preferibilmente, deambulanti, in grado di trarre profitto da un intervento intensivo e limitato nel tempo.

Durata del servizio

Il servizio viene erogato per due (2) mesi, eventualmente rinnovabili dal Centro stesso, in base al percorso clinico-riabilitativo dell'ospite.

Eventuali assenze non giustificate, anche non continuative, possono essere considerate come fattore negativo nella valutazione della proroga assistenziale al Centro.

Accesso

L'accesso e l'uscita degli ospiti deambulanti deve avvenire dal cancello posto al civico n.14, mentre, quello degli ospiti con deficit di deambulazione deve avvenire dal civico n.16. In occasione dell'ingresso e dell'uscita l'accompagnatore deve sempre chiudere i cancelli per prevenire un eventuale allontanamento non autorizzato degli ospiti.

[CoViD-19] L'accesso è consentito solo con l'uso di mascherina a protezione delle vie respiratorie (è sufficiente la mascherina chirurgica), previa misurazione della temperatura corporea e controllo del green pass. Il familiare non deve allontanarsi fino all'esito positivo dei suddetti controlli.

Prestazioni

In occasione del primo ingresso sono stabiliti e comunicati i giorni di accesso al Centro che possono essere modificati in base alle esigenze del Centro stesso al fine di favorire un percorso riabilitativo uniforme per tutti gli ospiti.

Per ogni singolo ospite, in relazione alla condizione clinica dello stesso, viene redatto uno specifico Piano di Assistenza Individuale (PAI) a cura dell'equipe multidisciplinare del Centro che viene condiviso anche con il caregiver/familiare dell'ospite di riferimento.

Il caregiver ha la possibilità di affiancare l'ospite per un breve periodo dal momento dell'ingresso (un paio di ore per una o due settimane) allo scopo di facilitare l'inserimento in struttura e ridurre il trauma dell'allontanamento familiare dall'ambiente domestico.

Il Centro **non** provvede alla fornitura di farmaci, pannoloni, indumenti per eventuali cambi. Per ulteriori dettagli in merito si rimanda alle seguenti indicazioni.

Il familiare/caregiver deve immediatamente avvertire la Coordinatrice del Centro di ogni variazione della terapia farmacologica e/o della condizione clinica dell'ospite presentando, ove disponibile, tutta la relativa documentazione sanitaria.

Il servizio assistenziale non comprende il trasporto dell'ospite dal domicilio al Centro e viceversa.

Durante la permanenza al Centro è previsto un servizio Catering a cura di un fornitore, qualificato in accordo ai criteri definiti dalla nostra organizzazione ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che viene monitorato giornalmente dal personale di struttura al fine di assicurare la conformità del servizio richiesto.

Orari

L'entrata al Centro è prevista dalle 8.30-9.30, eventuali ritardi nella presenza giornaliera al Centro devono essere comunicati al nr. di telefono 06/93391174, entro le ore 9 per permettere l'adeguata organizzazione e svolgimento delle attività quotidiane. La mancata comunicazione verrà considerata come assenza con conseguente perdita del posto per quel dato giorno.

L'uscita è fissata entro le ore 14,30, termine di tutte le attività. Eventuali ritardi secondari a causa di forza maggiore devono essere debitamente segnalati al Centro al fine di organizzare l'assistenza dell'ospite durante le attività di pulizia dei locali. Nel caso di mancato recupero del familiare e mancato avviso entro le 14,30 verranno chiamati i Carabinieri e verrà lasciata loro la custodia dell'ospite.

Le eventuali assenze, soprattutto se note con largo anticipo (es. visite mediche), devono essere comunicate entro le ore 9, altrimenti 3 assenze non giustificate, anche non continuative, possono venire considerate come fattore negativo nella valutazione della proroga assistenziale al Centro.

È consentito il regime di delega per la consegna/il ritiro dell'ospite dalla struttura a cura di altre persone previa presentazione di richiesta di delega da parte della/e persona/e aventi la titolarità alla Coordinatrice del Centro.

Periodi di chiusura

Il Centro è chiuso solamente in occasione delle festività nazionali.

Terapia farmacologica

Presso il Centro sono somministrate esclusivamente le terapie farmacologiche che necessitano di essere somministrate nella fascia oraria di permanenza presso il Centro, quindi, non differibili.

Il familiare/caregiver deve consegnare giornalmente i farmaci che devono essere somministrati. I farmaci devono essere consegnati in confezioni integre e accompagnati da piano terapeutico predisposto dal proprio Medico di Medicina Generale. Non sono accettati confezioni aperte di farmaci che devono essere conservati a temperatura controllata.

Abbigliamento

L'ospite del Centro Salus deve consegnare, al momento dell'ingresso in Struttura:

- un cambio di biancheria intima (slip, maglietta o canottiera, calzini),
- un cambio di vestiario (pantaloni, camicia o maglia o maglione, a seconda della stagione)
- un giacchetto (nel caso sentono freddo);
- bavagli (se abituati ad usarli);
- prodotti necessari per l'igiene personale (fazzoletti umidificati, eventuali polveri o unguenti da utilizzare al cambio del pannolone).

Tutti gli oggetti ed i capi di vestiario dovranno essere etichettati con il nome ed il cognome dell'ospite.

Nel caso in cui l'ospite necessiti nel corso della giornata dell'ausilio di pannoloni, i familiari dovranno consegnare al Centro Salus, la scorta necessaria per coprire il fabbisogno settimanale.

Gli Ospiti dovranno giungere al Centro preferibilmente senza indossare oggetti di valore, come orologi, collane, bracciali, anelli e senza portare con sé* somme di denaro, Il Centro, in ogni caso, non si assume responsabilità per eventuali smarrimenti di tali oggetti.

Al momento della dimissione si richiede il ritiro del cambio consegnato entro un (1) mese. Il cambio non ritirato sarà donato alla Caritas.

Igiene personale

È richiesto un buon grado di igiene personale (unghie corte, viso deterso e orecchie pulite, capelli e/o barba/baffi lavati periodicamente, cambio periodico degli indumenti intimi ed abiti).

Prevenzione CoViD-19

Al fine di prevenire il contagio dal virus SARS-CoV-2 si richiede di procurare del materiale personale che durante le attività svolte presso il nostro Centro saranno ad uso esclusivo del proprietario. Tutto il materiale deve essere posto all'interno di una piccola scatola in plastica, materiale adatto alla perfetta sanificazione giornaliera. Il personale del Centro provvederà ad inserire una etichetta identificativa su ogni scatola con il nome del proprietario. I materiali da fornire sono i seguenti:

- 1 forbice da carta dalla punta arrotondata;
- 1 tubetto di colla;
- 1 pennello;
- acquerelli,
- una confezione da 12 pastelli (che posso essere tolti dalla confezione e legati con un elastico per questioni spazio), 1 penna blu o nera,
- 1 matita,
- 1 temperino,
- 1 gomma da cancellare,
- 1 righello
- 1 quaderno grande

Solo nel caso in cui l'ospite ha il piacere di cucire inserire nella scatola anche:

- 1 ago,
- un ditale (se si ritiene necessario),
- 2 rocchetti di filo 1 nero e 1 bianco,
- 1 pezzo di stoffa di cotone.

Visite di terze parti

Durante l'apertura del Centro sono consentite visite di terze parti all'ospite previa autorizzazione della/e persona/e che hanno la titolarità dell'ospite e previa comunicazione alla Coordinatrice del Centro in modo da assicurare la continuità del servizio assistenziale.

Tutti i visitatori:

- devono rispettare alle indicazioni fornite dal personale del Centro;
- devono tenere un comportamento consono all'ambiente;
- devono astenersi da qualsiasi azione che possa recare pregiudizio all'organizzazione dell'intero servizio;
- non devono in nessun modo turbare la tranquillità dell'ospite e quella degli altri ospiti presenti.

NOTA BENE: Ad oggi, causa l'emergenza pandemica è interdetto l'accesso alle terze parti fino a nuova disposizione del Direttore Sanitario.

Dimissioni

Il familiare/caregiver può decidere in qualsiasi momento di interrompere il servizio presso la nostra struttura presentando alla Coordinatrice esplicita richiesta scritta.

Il Centro ha facoltà di dimettere l'ospite per motivate ragioni di carattere sanitario emerse in occasione della valutazione dell'equipe multidisciplinare, ovvero, per motivi di carattere amministrativo o per incompatibilità con il contesto "ambientale".

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia.

Si ringrazia per la collaborazione



Resanatrix S.r.l.
Via Orazio, 3 – 00193 Roma
Centro Salus

Edizione giugno 2022